



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2015 № 424
г. Рошаль

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Рошаль Московской области

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», постановлением Правительства Московской области от 13.04.2015 №238/13 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Рошаль Московской области (далее - Порядок).

2. Органам Администрации городского округа Рошаль, в ведении которых находятся муниципальные учреждения городского округа Рошаль Московской области (далее – муниципальные учреждения), в двухнедельный срок с момента вступления в силу настоящего постановления обеспечить:

подготовку предложений для включения в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых

000424

муниципальными учреждениями (далее – муниципальные услуги (работы);
согласование муниципальных услуг (работ) с отделом экономики Администрации городского округа Рошаль и Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль для дальнейшего утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Рошаль Московской области, Главой городского округа Рошаль.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Московкина Н.В.) обеспечить:

официальное опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник»;

размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Дорофеевым В.В.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от _____ 2015 № _____



Порядок
формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями городского округа Рошаль Московской
области

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Рошаль Московской области (далее - Порядок), устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Рошаль Московской области.
2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
ведомственный перечень государственных услуг и работ - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Рошаль Московской области в соответствующих сферах физическим и юридическим лицам за счет средств бюджета городского округа Рошаль;
муниципальная услуга - деятельность муниципальных учреждений городского округа Рошаль Московской области, полностью или частично финансируемая за счет средств бюджета городского округа Рошаль и направленная на удовлетворение потребностей конкретных потребителей муниципальных услуг;
муниципальная работа - деятельность муниципальных учреждений городского округа Рошаль Московской области, полностью или частично финансируемая за счет средств бюджета городского округа Рошаль и направленная на удовлетворение потребности неопределенного количества потребителей или общества в целом;
потребители муниципальных услуг (работ) - физические и юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги (выполнение работы), оказываемой (выполняемой) муниципальными учреждениями городского округа Рошаль Московской области за счет средств бюджета городского округа Рошаль.
3. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ разрабатывается в целях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
4. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, сформированный

согласно положениям настоящего Порядка, утверждается муниципальным правовым актом Администрации городского округа Рошаль, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Рошаль Московской области, а также являющейся главным распорядителем средств бюджета городского округа Рошаль, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения городского округа Рошаль Московской области (далее — орган, осуществляющий полномочия учредителя), по согласованию с отделом экономики Администрации городского округа Рошаль и Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль.

5. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ формируется и ведется органами Администрацией городского округа Рошаль, уполномоченными действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя, в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку на основании базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

6. При формировании ведомственного перечня муниципальных услуг и работ в отношении каждой муниципальной услуги или работы указывается следующая информация:

- а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
- б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;
- в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);
- г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;
- д) содержание муниципальной услуги или работы;
- е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- ж) вид деятельности муниципального учреждения;
- з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
- к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- л) реквизиты муниципальных правовых актов, являющихся основанием для

включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также (для ведомственного перечня муниципальных услуг и работ в электронном виде) электронные копии таких муниципальных правовых актов.

7. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (для ведомственного перечня муниципальных услуг и работ в электронном виде), образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается свой уникальный номер.

8. Размещение ведомственного перечня муниципальных услуг и работ на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется путем формирования реестровых записей на основе информации, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Реестровые записи подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, уполномоченные действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

Лица, уполномоченные действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя, обеспечивают сопоставимость и взаимосвязанность информации.

9. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2014 №152н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) базовых (отраслевых) перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

10. Ведение ведомственного перечня муниципальных услуг и работ осуществляется лицами, уполномоченными действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя, на основании положений настоящего Порядка.

11. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых был сформирован ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также принятия новых нормативных правовых актов, дополняющих или изменяющих состав муниципальных услуг и работ, в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ могут быть внесены изменения. При этом внесение изменений в

ведомственный перечень муниципальных услуг и работ лицами, уполномоченными действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя, осуществляется в месячный срок со дня принятия указанных нормативных правовых актов по согласованию с отделом экономики Администрации городского округа Рошаль и Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль.

12. Одновременно с принятием или внесением изменений в муниципальные правовые акты, которыми утверждены ведомственные перечни муниципальных услуг и работ на бумажном носителе, лицами, уполномоченными действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя, в день принятия муниципального правового акта, утверждающего ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесение в него изменений, вносятся соответствующие изменения в реестровые записи в электронном виде.

13. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структуры уникального номера осуществляется согласно правилам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.05.2014 №42н «Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, структуры уникального номера реестровой записи».

